

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 040445832AB830DF2B6A2BDDF5E50F48
Владелец: Романова Марина Николаевна
Действителен: с 25.03.2024 до 18.06.2025

муниципальное общеобразовательное учреждение
«Лицей №3 Тракторозаводского района Волгограда»

«РАССМОТРЕНО»

Руководитель НМС

М. /О.В.Карпова/

Протокол № 1

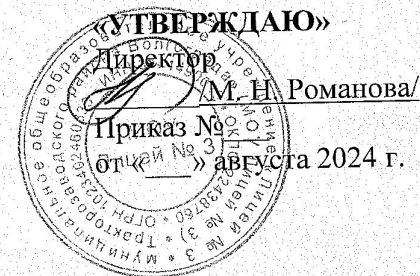
от «29» августа 2024 г

«СОГЛАСОВАНО»

Методист

Методист М.Н. Романова Е.И.

«29» августа 2024 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебного курса «Секреты русской орфографии»

для обучающихся 7-8 классов
на 2024 – 2025 учебный год

Количество часов: 18

Составитель: Подземельникова Полина Борисовна,
учитель русского языка

Волгоград, 2024

Пояснительная записка

Учебный курс «Секреты русской орфографии» предназначен для учащихся 7-8 классов. Рабочая программа составлена с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования (утв. приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 287).

Рабочая программа по курсу «Секреты орфографии» разработана на основе следующих нормативных документов:

1. Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации;
2. Федеральный компонент Государственного образовательного стандарта общего образования, утверждённого приказом Минобрнауки России от 05.03.2004 г. №1089 «Об утверждении федерального компонента государственных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования»;
3. Примерная программа основного общего образования по русскому языку;
4. Программа по русскому языку под ред. А. Ладыженской, М.Т. Баранова, Л.А. Тростенцовой. 5-9 классы – М.: Просвещение, 2020г.

Программа определяет базовый уровень подготовки по русскому языку учащихся основной общеобразовательной школы в соответствии со стандартом основного общего образования по русскому языку.

Русский язык – государственный язык Российской Федерации, язык межнационального общения народов России, национальный язык русского народа. Как государственный язык и язык межнационального общения русский язык является средством коммуникации всех народов Российской Федерации, основой их социально-экономической, культурной и духовной консолидации. Знание русского языка и владение им в разных формах его существования и функциональных разновидностях, понимание его стилистических особенностей и выразительных возможностей, умение правильно и эффективно использовать русский язык в различных сферах и ситуациях общения определяют успешность социализации личности и возможности её самореализации в различных жизненно важных для человека областях.

Актуальность программы. Программа курса «Секреты русской орфографии» актуальна для учащихся, так как направлена на формирование орфографической зоркости, практическое использование лингвистических знаний и умений, что важно для повышения уровня грамотности учащихся, для последующей подготовки к экзаменам и дальнейшей деятельности, успех которой невозможен без хорошего знания русского языка. Успешное овладение знаниями в средних классах общеобразовательной школы невозможно без интереса детей к учебе. Программа данного курса позволяет показать учащимся, как увлекателен, разнообразен, неисчерпаем мир слова, мир русской орфографии.

Воспитание интереса к «Секретам орфографии» должно пробуждать у учащихся стремление расширять свои знания по русскому языку, совершенствовать свою речь. Курс русского языка 7 класса вызывает наибольшие трудности у школьников в усвоении. Обучающимся трудна орфография причастий, частиц, предлогов и т.д. Кроме того, необходимо учитывать, что темы курса 5-6 классов

(«Существительное», «Прилагательное», «Глагол») изучаются неоднократно, начиная с начальных классов, а с темами 7-го класса школьники знакомятся впервые и их изучение не повторяется в системе в последующих классах. Это диктует необходимость постоянного возвращения на уроках к ранее изученному с целью отработки умений и навыков, чему и будет способствовать программа «Секреты русской орфографии». В 8 классе есть необходимость обобщить и углубить полученные ранее знания по правописанию. Дополнительная подготовка для обучающихся необходима.

Цель учебного курса «Секреты русской орфографии» – систематизировать, закрепить и углубить знания учащихся, развить орфографическую зоркость, повысить их интерес к изучению русского языка в школе.

Достижение этой цели обеспечено посредством решения следующих задач:

1. Развить умение составлять схемы-таблицы, помогающие решать орфографические задачи;
2. Научить выстраивать самую короткую логическую цепочку для решения орфографической задачи;
3. Сформировать навыки вычленения морфемы, в которой скрыта орфограмма;
4. Научить контролировать себя в процессе письма, применяя правила и привлекая для проверки трудных написаний словари и справочники.
5. Помочь преодолеть психологический барьер при изучении орфографии.

В программе представлены все принципы современной русской орфографии (морфологический, фонетический, традиционный, лексико-синтаксический, словообразовательно-грамматический). Принцип группировки тем соответствует определенным этапам усвоения языкового материала. Программой также предусмотрено совершенствование и развитие всех видов речевой деятельности и культуры устной и письменной речи, базовых умений и навыков использования языка в жизненно важных для учащихся сферах и ситуациях общения.

Курс «Секреты русской орфографии» имеет познавательно-практическую направленность, поэтому важным условием эффективности занятий является выбор таких форм и методов их проведения, которые в максимальной степени обеспечивают самостоятельный, поисково-исследовательский характер познавательной работы учащихся, их коммуникативную активность, творческую деятельность. На занятиях сочетаются индивидуальная, парная, групповая и коллективная работа учащихся. Программой предусмотрены практические занятия.

На изучение учебного курса «Секреты русской орфографии» отводится 18 часов.

Планируемые результаты освоения программы учебного курса «Секрет русской орфографии»

Личностные результаты:

- 1) воспитание российской гражданской идентичности: патриотизма, уважения к Отечеству.
- 2) формирование ответственного отношения к учению, готовности и способности обучающихся к саморазвитию и самообразованию на основе мотивации к обучению и познанию;
- 3) формирование осознанного, уважительного и доброжелательного отношения к другому человеку, его мнению, мировоззрению, культуре, языку; готовности и способности вести диалог с другими людьми и достигать в нем взаимопонимания.
- 4) формирование коммуникативной компетентности в общении и сотрудничестве со сверстниками, взрослыми в процессе образовательной, учебно-исследовательской, творческой и других видов деятельности.

Метапредметные результаты:

- 1) умение самостоятельно определять цели своего обучения, ставить и формулировать для себя новые задачи в учебе и познавательной деятельности, развивать мотивы и интересы своей познавательной деятельности; умение самостоятельно планировать пути достижения целей, в том числе альтернативные, осознанно выбирать наиболее эффективные способы решения учебных и познавательных задач;
- 2) умение соотносить свои действия с планируемыми результатами, осуществлять контроль своей деятельности в процессе достижения результата, определять способы действий в рамках предложенных условий и требований, корректировать свои действия в соответствии с изменяющейся ситуацией;
- 3) умение оценивать правильность выполнения учебной задачи, собственные возможности ее решения;
- 4) владение основами самоконтроля, самооценки, принятия решений и осуществления осознанного выбора в учебной и познавательной деятельности;
- 5) умение определять понятия, создавать обобщения, устанавливать аналогии, классифицировать, самостоятельно выбирать основания и критерии для классификации, устанавливать причинно-следственные связи, строить логическое рассуждение, умозаключение и делать выводы;
- 6) умение создавать, применять и преобразовывать знаки и символы, модели и схемы для решения учебных и познавательных задач.

Предметные результаты:

- 1) стремление к совершенствованию различных видов устной и письменной речевой деятельности;
- 2) понимание определяющей роли языка в развитии интеллектуальных и творческих способностей личности;
- 3) расширение и систематизация научных знаний о языке, его единицах и категориях;
- 4) идентификация самостоятельных и служебных частей речи и их форм по значению и основным грамматическим признакам: распознавание существительных, прилагательных, наречий и их морфологических признаков, умение различать слова распознавание глаголов, причастий, деепричастий и их морфологических признаков; распознавание предлогов, частиц и союзов разных разрядов, определение смысловых оттенков частиц;
- 5) формирование навыков проведения различных видов анализа слова;
- 6) обогащение активного и потенциального словарного запаса, расширение объема используемых в речи грамматических языковых средств для свободного выражения мыслей и чувств в соответствии с ситуацией и стилем общения: умение использовать словари (в том числе мультимедийные), поиск на основе знаний о назначении различных видов словарей, их строения и способах конструирования информационных запросов;
- 7) идентификация орфограмм;
- 8) знание правил написания корней с чередованием, О-Е после шипящих и «Ц» в различных частях слова, знание правил правописания приставок, правописания согласных в корне слова, правописания суффиксов и окончаний различных частей речи, букв Н и НН в словах различных частях речи и умение их применять;
- 9) знание правил слитного и раздельного написания слов, правил дефисных написаний, написание «НЕ» с разными частями речи и умение их применять;
- 10) знание правил правописания служебных частей речи и умение их применять.

Содержание программы

1. Принципы русской орфографии. Правописание суффиксов различных частей речи.
2. Безударные гласные корня, проверяемые и непроверяемые ударением.
3. Правописание приставок. Буквы «Н» и «НН» в словах различных частей речи.
4. Разграничение частиц НЕ и НИ. Написание «НЕ» с разными частями речи.
5. Правописание служебных частей речи.
6. Небуквенные орфограммы. Слитное и раздельное написание слов. Основные случаи дефисных написаний
7. Правописание предлогов и союзов.
8. О и Е после шипящих и Ц. Правописание приставок ПРИ- и ПРЕ-.

ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

№ п/п	Наименование разделов и тем программы	Количество часов
	Раздел 1. Принципы русской орфографии. Правописание суффиксов частей речи	2
	Раздел 1. Принципы русской орфографии. Правописание суффиксов существительных и прилагательных.	1
1	Правописание безударных гласных в суффиксах существительных и прилагательных.	1
2	Правописание безударных гласных в суффиксах причастий и деепричастий. Работа со схемами и таблицами.	4
	Раздел 2. Правописание корней и приставок	1
3	Двойные согласные на стыке приставки и корня. Правописание согласных в приставках.	1
4	Правописание Н и НН в отглагольных прилагательных.	1
5	Правописание Н и НН в причастиях.	1
6	Безударные гласные в корнях. Особые случаи написания гласных в корнях.	3
	Раздел 3. Не и НИ со словами разных частей речи	1
7	Различение НЕ и НИ.	1
8	Правописание НЕ с именами и наречиями на О.	1
9	Частица НЕ и приставка НЕ с глаголом, причастием и деепричастием	3
	Раздел 4. Слитное и раздельное написание	1
10	Слитное и дефисное написание существительных.	1
11	Слитное и дефисное написание прилагательных.	1
	Слитное, дефисное и раздельное написание наречий.	2
	Раздел 5. Правила правописания служебных частей речи	1
12	Правописание предлогов. Производные предлоги.	1
13	Правописание союзов.	3
	Раздел 6. Особые случаи написания некоторых слов русского языка	1
14	Чередование гласных в корнях.	1
15	Правописание О и Е после шипящих и Ц.	1
16	Правописание приставок ПРИ- и ПРЕ-	1
	Заключительное обобщающее занятие	18
	Всего:	

**Календарно-тематическое планирование курса
«Секреты русской орфографии» в 7-8 классах**

п	Наименование разделов и тем программы	Количество часов	Дата изучения	
			по плану	по факту
	ел 1. Принципы русской орфографии. Правописание суффиксов частей речи	2		
	Правописание безударных гласных в суффиксах существительных и прилагательных.	1		
	Правописание безударных гласных в суффиксах причастий и деепричастий. Работа со схемами и таблицами.	1		
	ел 2. Правописание корней и приставок	4		
	Двойные согласные на стыке приставки и корня. Правописание согласных в приставках.	1		
	Правописание Н и НН в отглагольных прилагательных.	1		
	Правописание Н и НН в причастиях.	1		
	Безударные гласные в корнях. Особые случаи написания гласных в корнях.	1		
	ел 3. Не и НИ со словами разных частей речи	3		
	Различение НЕ и НИ.	1		
	Правописание НЕ с именами и наречиями на О.	1		
	Частица НЕ и приставка НЕ с глаголом, причастием и деепричастием	1		
	ел 4. Слитное и раздельное написание	3		
	Слитное и дефисное написание существительных.	1		
	Слитное и дефисное написание прилагательных.	1		
	Слитное, дефисное и раздельное написание наречий.	1		
	ел 5. Правила правописания служебных частей речи	2		
2	Правописание предлогов. Производные предлоги.	1		
3	Правописание союзов.	1		
	ел 6. Особые случаи написания некоторых слов русского языка	3		
4	Чередование гласных в корнях.	1		
5	Правописание О и Е после шипящих и Ц.	1		
6	Правописание приставок ПРИ- и ПРЕ-.	1		
	лючительное обобщающее занятие	1		
	го:	18		